
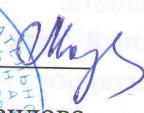


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3

<b>Рассмотрено</b> на заседании ШМО протокол № 4 от «25» мая 2019г. руководитель ШМО  С.Н.Лебедева	<b>Согласовано</b> заместитель директора по УВР _____ Г.А.Комарова	<b>Утверждаю</b> директор школы  Е.Ю. Мазилова приказ № 95 от «02» сентября 2019г.
--	---	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности

Составитель: Лебедева Светлана Николаевна,  
учитель русского языка и литературы,  
высшая квалификационная категория

направление **социальное**  
наименование программы **«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»**  
количество часов: **в неделю 1, в год 34**

Заволжск, 2019

## **Пояснительная записка**

Профессия журналиста была и в настоящее время является актуальной, так как человек живет в мире информации, необходимость в которой с каждым днём все возрастает. Донести до людей интересную, объективную и грамотно изложенную информацию – задача каждого журналиста.

Данный курс носит ознакомительный характер и направлен не только на развитие гуманитарного образования учеников, а также на формирование активной жизненной позиции и дальнейшую успешную социализацию.

К сожалению, сегодня в обществе имеет место проблема слабо развитой устной и письменной монологической речи. В этом смысле курс призван способствовать созданию положительной мотивации у учеников к изучению предметов гуманитарного цикла и помочь учащимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы.

Методологической основой программы является личностно ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально-активной личности.

Особенность данного курса состоит в том, что он опирается на разделы языка: «Синтаксис», «Стилистика», «Культура речи» и предполагает не только совершенствование устной и письменной речи, но и направлен на развитие интереса к литературному творчеству.

Программа кружка «Юный журналист» рассчитана на 1 учебный год. Общее количество часов— 34(1 час в неделю). Программа ориентирована на обучающихся 7-9 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Содержание курса предполагает тесную связь учебных занятий с внеклассной работой.

К программе прилагается:

-словарь-минимум профессиональных терминов.

### **Цели курса:**

- познакомить учащихся с основами журналистики;
- способствовать реализации творческих способностей.

### **Задачи курса:**

- способствовать развитию умения сбора и анализа информации;
- совершенствовать устную и письменную монологическую речь;
- обогащать словарный запас;
- совершенствовать умения применять полученные знания на практике;
- развивать коммуникативные навыки.

### **Виды деятельности учащихся:**

- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (сбор материала, обзор, анализ, рецензирование, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словари, энциклопедии, библиографические указатели и каталоги и др.), использование возможностей Интернета;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- участие в конкурсах различного уровня;
- публикации в местной прессе;
- выпуск школьной газеты.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа курса предполагает повышение речевой и письменной грамотности учащихся, приобретение ими навыков работы журналиста.

### *Они должны уметь:*

- соблюдать нормы русского литературного языка;
- пользоваться справочной литературой и словарями;
- собирать материал, систематизировать его;
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- вести диалог;
- использовать различные виды правки;
- готовить макет газеты.

### *Обучающиеся смогут:*

- определить тему или идею текста;
- составлять простой и подробный план текста;
- создавать связные высказывания (с заданным языковым материалом);
- оценивать чужую и свою речь;
- спорить, но не ссориться, аргументировать свои высказывания;
- сокращать один и тот же текст до половины, до трети его первоначального объема, до одного абзаца и одного предложения;
- рассказать о себе так, чтобы тебя слушали;
- брать интервью у знакомых и незнакомых людей;
- вести репортаж с места событий;
- составлять различные типы текстов газетной информации.

### *Обучающиеся должны:*

- понимать основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;
- уметь определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;
- уметь создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;
- уметь редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

### ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ

Формирование представлений о профессии журналиста.

### ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

#### Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

### ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ

#### Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

### ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

#### Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

#### Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

#### Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

**Задание.** Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

### ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

#### Жанры журналистики и их особенности.

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

**Интервью** – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

**Статья** – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

**Обзор печати** – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

**Репортаж** – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

**Жанровое своеобразие** – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

**Виды репортажа:** событийный, тематический, постановочный.

**Очерк** – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

**Фельетон** – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

#### ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

**Задание.** Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

#### ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ

**Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболо, ирония.

**Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

**Задание.** Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

#### ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

**Задание.** Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

#### ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

**Заглавие** – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

**Задание.** Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

#### ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

**Задание.** Создание и презентация текста определенного жанра.

#### ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

**Задание.** Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

**ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН** Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

**Основные жанры:** слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

**Задание.** Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

**ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ**

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

**ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER).

Фотоконкурс.

**Задание.** Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

**ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК**

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

**ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ.**

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

**ТЕМА 19. ЭСТЕТИКА**

Эстетика как философская категория.

**ТЕМА 20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА**

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

**ТЕМА 21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ**

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

**ТЕМА 22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ**

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

**Задание.** Провести анкетирование.

**ТЕМА 23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ?**

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

**ТЕМА 24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ.**

«Гвоздевой» материал. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

**Задание.** Составить эскиз первой страницы газеты.

## ТЕМА 25. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

### Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

### Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

## ТЕМА 26. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

## ТЕМА 27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

## ТЕМА 28. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. **Функции лида:**

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

**Задание.** Написать лид и придумать 5 заголовков.

## ТЕМА 29. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

16 основных правил ведения интервью.

**Задание.** Взять интервью.

## ТЕМА 30. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ

### Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

## ТЕМА 31. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

Редактор, его функции и обязанности редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

## ТЕМА 32. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ.

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

### Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;

3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

### ТЕМА 33. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ.

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

### *Список литературы*

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. - М., 2001.
2. Ким Б.И. Технология создания журналистского произведения. – СПб, 2001.
3. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 2001.
4. Лукина М.И. Технология интервью. – М., 2003.
5. Накорякова К.М. Литературное редактирование. – М., 2001.
6. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2001.
7. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
8. Ныркова Л.М. Как делается газета.- М., 2003.



### КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата планируемая	Дата фактическая
1	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	1		
2	Функции журналистики.	1		
3	Требования к журналисту.	1		
4	История российской журналистики.	1		
5	Формирование жанров журналистики.	1		
6	Язык журналистики.	1		
7	Стилистические фигуры речи.	1		
8	Стилистические фигуры в тексте.	1		
9	Композиция материала.	1		
10	Публицистический стиль.	1		
11	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	1		
12	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1		
13	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1		
14	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	1		
15	Технические средства журналиста.	1		
16	Газетный язык и авторский почерк.	1		
17	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1		
18	Эстетика.	1		
19	Школьная газета.	1		
20	Миссия и название школьной газеты.	1		
21	Читатель и его интересы.	1		
22	Как и о чем писать для школьной газеты?	1		
23	Темы, рубрики, полосы.	1		
24	Взрослые правила для юных журналистов.	1		
25	Требования к информации. Источники информации.	1		
26	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1		
27	Как вести интервью?	1		
28	Планирование шаг за шагом.	1		
29	Структура школьной редакции.	1		
30	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1		
31-32	Дизайн школьной газеты.	2		
33-34	Презентация газеты.	2		